

АНТИКОРУПЦИОННА ПОЛИТИКА

на Група „Антибиотик,, *

1. ЦЕЛ

Настоящата политика има за цел да определи избягването и ограничаването на корупционни действия и подкупи. Ръководството на дружествата от **Група „Антибиотик,,** поема ангажимент да поддържа най-високи етични стандарти като категорично не приема и не одобрява подкупите и корупцията. ГРУПАТА гарантира професионални, честни и почтени взаимоотношения с държавни органи, контрагенти, клиенти, служители, граждани и др. Настоящата политика демонстрира желанието на ръководството на **„Антибиотик,,** да поддържа културата на най-добрите практики в борбата с подкупите и антикорупционните мерки. Основната цел на Антикорупционната политика е да намали и елиминира риска от злоупотреби и накърняване на репутацията на дружествата от групата, техните служители, партньори и клиенти. Политиката се основава на нормативни изисквания в Република България, както и Европейското законодателство.

2. ТЕРМИНИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Корупция - Искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга неследваща се облага или обещаването на такава, което засяга изпълнението на някое задължение, неполагаща се облага или обещаването на такава, злоупотреба с поверената власт за частна облага с цел неправомерно и незаконно облагодетелстване . Даването/вземането на подкупи се изразява в даване или получаване на „нещо стойностно”, с цел да се повлияе на официален акт или на решение.

Антикорупция - сбор от мерки, дейности, инициативи и проекти, насочени към ограничаване на корупцията, нейното овладяване и поставяне под контрол.

Бизнес почтеност - прилагането на ценности за етично поведение, бизнес процесите и взаимоотношенията в и извън **Групата** да се извършват по коректен и лоялен начин.

Подкуп - получаване на материални ценности (пари или предмети) или на някаква материална облага или услуга за действие или бездействие, в

* **Група Антибиотик (Антибиотик) включва :**

„Антибиотик – Разград“ АД	дружество – майка
„Балканфарма – Разград“ АД	дъщерно дружество

интерес на даващия подкупа, което получаващото лице може или трябва да изпълни по силата на своето служебно положение. Действията по даване и получаване на подкуп са противозаконни и се наказват съгласно Наказателния кодекс на Р. България.

Комисионни - практика, в която контрагентите връщат част от сумата, която им се полага по договор за извършване на услуга, на служител, с цел осигуряване на предимство пред конкурентите.

Предмети и подаръци с „ценна стойност“ - подаръци и услуги, които имат материална стойност и които биха се определили като неуместно влияние.

Трети страни се разбира всяко лице или организация, с което дружествата от групата имат взаимоотношения в хода на работата си, включително партньори, доставчици, клиенти и потенциални клиенти, консултанти, бизнес контакти, правителствени и обществени органи.

3.АНГАЖИМЕНТ НА РЪКОВОДСТВОТО

Ръководството на “ **Антибиотик**” има ангажимент да запознае служителите и други лица, свързани с организацията, с настоящата политика. Ръководството гарантира спазването на приетите стандарти и политики, свързани с борбата с корупцията, от всички служители на “ **Антибиотик**”, длъжностни лица, директори и други, свързани лица. “ **Антибиотик**” толерира честни, открити и етични бизнес взаимоотношения.

4.Обхват и област на приложение

Антикорупционната политика се отнася до всички лица, работещи на всички нива и степени в “ **Антибиотик**”, включително Висше ръководство, Директори, Мениджъри, Служители (постоянно, временно или срочно назначени), Консултанти, Стажанти, Партньори, Доставчици, Клиенти и всяко друго физическо или юридическо лице.

Политиката за противодействие на корупцията засяга следните области:

- Подкупи, комисиони и друг вид неправомерни плащания;
- Плащания и подаръци с цел улесняване на дадена дейност;
- Взаимоотношения с трети страни;
- Подаръци и награди ;
- Дарения;
- Конфликт на интереси;
- Цени и търговски условия;
- Финансови документи, счетоводна и друг вид документация.

4.1. Подкупи, комисионни и друг вид неправомерни плащания

Всички служители на **“ Антибиотик”** и други свързани лица, нямат право при каквито и да е обстоятелства, пряко или косвено, да предлагат, дават, изискват или получават под каквато и да е форма подкупи, комисиони или друг вид неправомерни плащания или предмети и услуги с висока стойност, при взаимоотношенията си с частни лица, контрагенти или организации, в това число правителствени и обществени органи и техните служители, частни компании и техните служители. Отговорност на всички служители, които са пряко свързани с използването на външни услуги (клиенти, доставчици, консултанти и др.), е да гарантират, че тези лица са запознати с Антикорупционната политиката в началото на взаимоотношенията и при всяка промяна.

4.2. Плащания и подаръци с цел улесняване на дадена дейност

Политиката на **“ Антибиотик”** е нейните служители да не правят и да не приемат нерегламентирани плащания или подаръци от всякакъв вид, които обичайно са неофициални и малки суми и се правят с цел осигуряване или ускоряване на рутинна процедура.

В случай, че даден служител се сблъска със ситуация на искане за плащане на някаква сума, с цел облекчаване или ускоряване изпълнението на действия от страна на трети лица, незабавно трябва да докладва ситуацията на прекия си ръководител.

С цел придържане към високи етични стандарти и добрите практики, Политиката на **“ Антибиотик”** забранява този вид плащания в своя бизнес.

4.3. Взаимоотношения с трети страни

Настоящата политика забранява неправомерни предложения, обещания или плащания, направени от партньори, посредници, предприятия или други трети лица. Забранява се предлагането или приемането, пряко или непряко, на пари или други предмети или услуги със стойност, към всяко лице или организация, което има за цел или би могло да се приеме като опит за въздействие или възнаграждение на неправомерни действия, с цел реализиране на личен интерес или облагодетелстване на фирмата.

“ Антибиотик” гарантира, че при избора на доставчик, има пълна прозрачност и безпристрастност.

“ Антибиотик” очаква от своите партньори да подхождат към въпросите, свързани с корупцията, по начин, съответстващ с принципите, заложили в тази политика. В случаите, когато дадено дружество (партньор, клиент или други) не е в състояние да гарантира спазването на тези принципи, дружествата от групата има право да преразгледа бизнес отношенията си.

4.4.Подаръци и награди

Служителите на **“ Антибиотик”** не трябва да предлагат или приемат от трети лица подаръци, награди или други облаги и стимули, които биха могли да повлияят на безпристрастно взимане на бизнес решение или до неправилно изпълнение на служебни задължения. За да предотврати риска подаръците и облагите да се използват за корупционни цели, е необходимо организацията да осъществява строг контрол. Служителите имат право да дават и приемат подаръци и само с рекламна цел.

4.5.Дарения

Като част от своите корпоративни дейности, **“ Антибиотик”** може да подпомага или да предоставя спонсорства или дарения на местни благотворителни организации, болници, социални домове, физически лица и други. Всяко такова подпомагане трябва да бъде нагледно документирано, в съответствие с нормативната уредба на Република България.

4.6.Конфликт на интереси

Служителите трябва да избягват ситуации или сделки, в които техни лични интереси биха могли да влязат в конфликт или биха могли да се разглеждат като конфликт с интересите на Дружеството. Това включва:

- а/ Използване на информация за клиент, натрупана по време на работа в дружеството, за лично благодетелстване;
- б/Предоставяне на такава информация на трето лице;
- в/Всякакъв вид действие, което би могло да се тълкува като търговия с вътрешна информация;

Конфликт на интереси може да възникне, в случай, че служителите могат да имат личен интерес от бизнес сделките. Той може да бъде пряко или непряко свързан с даденото лице и да се отнася не само до личните му ползи, а и до членове на семейството или приятели. Всеки служител трябва да се увери, че личните му интереси, връзки и дейности извън служебните му ангажименти не водят до действителен или потенциален конфликт на интереси с професионалните задължения и решения като служител, чрез пряко или косвено компрометиране на независимостта или правилната преценка.

4.7.Цени и търговски условия

Моделът на ценообразуване е утвърден от Изпълнителния директор на Групата. Същият не може да бъде променян без утвърждаването на Ръководството. Всяка една дейност по ценообразуване и търговски условия надлежно се документира. Търговските политики, разработени съгласно бизнес модела на Групата и нормативните изисквания, се преглеждат

ежегодно и при промяна се утвърждават от Изпълнителния директор.

4.8. Финансови документи, счетоводна и друг вид документация

“ Антибиотик” гарантира, че има пълна прозрачност при извършване на финансови операции. Всяка една транзакция е надлежно документирана, съгласно Международните стандарти за финансово отчитане , българското законодателство и счетоводната политика. Дружествата от групата декларират всички обстоятелства от дейността си и ги публикуват съгласно изискванията на нормативната уредба.

5.ДОКЛАДВАНЕ

В случай на съмнение, че е на лице конфликт с тази политика, ако на представител на **“ Антибиотик”**, или свързани с дружествата от групата лица / организации, бъде поискано или предложено някакъв вид нерегламентирано плащане / облага или узнаят за подобни действия, информацията трябва незабавно да се докладва на ABR@antibiotic.bg. Действия по разследване на случая се извършват веднага.

6.ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Подходът на нулева толерантност към подкупите и корупцията, трябва да бъде сведен до знанието на всички доставчици, клиенти, служители, свързани лица, още от самото начало на взаимоотношенията и след това при всяка промяна. Тази политика се прилага за всички дейности и практики, които биха могли да засегнат репутацията на „Антибиотик“. Антикорупционната политика трябва да се прилага в съответствие с всички други приети политики, стандарти и системи, регулиращи поведението и дейностите на служителите в дружествата от групата.

Антикорупционната политика е приета с Протокол от 27.10.2022 год. от заседание на Съвета на директорите на „Антибиотик – Разград“ АД